

## MÓDULO DE REXISTRO E XESTIÓN DE RECLAMACIÓNS E ALEGACIÓNS CONTRA AS PREGUNTAS DO EXAME DE OPE.

Neste apartado pode xestionar e presentar por rexistro electrónico as súas reclamacións/alegacións contra as preguntas do exame de OPE.

→ Acceda dende o menú de FIDES: **Procesos » Reclamacións/Alegacións.**

Os pasos a seguir para cubrir o formulario de alegacións son os seguintes:

- **Primeiro:** Comprobe os datos do proceso. No caso de participar en varias convocatorias ou categorías, escolla a que lle corresponda.

ESCOLLA O PROCESO CONTRA O QUE QUERE PRESENTAR A/AS RECLAMACIÓN/S

Convocatoria:	OPE 2023-G.Técnico e G.Xestión Func. Admva.	▼
Categoría	GRUPO DE XESTIÓN DA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	▼
Vía Acceso	PROMOCIÓN INTERNA	▼

Prazo de presentación de reclamacións/alegacións do proceso seleccionado: 15/04/26 - 23/04/26

- **Segundo:** Confeccione a listaxe de alegacións engadindo preguntas. Inclúese ademais, a opción de anexar a documentación xustificativa que considere oportuna, en formato PDF, JPG ou PNG.

Prema o botón **“Engadir pregunta”** para que a súa alegación sexa engadida na reclamación.

ENGADIR NOVA RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN

Tipo de exercicio: ... ▼

Pregunta seleccionada:

Motivo da reclamación ou alegación: ... ▼

Reclamación / Alegación 0 de 4000 caracteres max.

Explique de forma clara e detallada a súa reclamación/alegación, incluíndo referencia normativa ou bibliográfica se é posible. Máximo 4.000 caracteres (inclúe espazos)

ACHEGAR DOCUMENTACIÓN ?

**ANEXAR (PDF, JPG, PNG)** Máximo 5 arquivos de 10 MB cada un cun máximo total de 30 MB

Nome de arquivo	Tamaño	

**ENGADIR PREGUNTA**

- **Terceiro:** Garde a listaxe coas alegacións asociadas e presente a reclamación por rexistro electrónico. Cando remate de engadir todas as alegacións ás preguntas, prema no botón **“Gardar”**. A súa reclamación pasará a figurar na parte dereita da pantalla en estado *Borrador*.

**LISTADO DE RECLAMACIÓNS/ALEGACIONES ENGADIDAS:**

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
COMÚN	C4	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E15	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E70	BORRADOR	22/04/26		

Lembre que para completar o proceso debe realizar os seguintes pasos.

- Paso 1: Cubrir os datos no formulario e engadir as preguntas reclamadas.  
 Paso 2: Gardar a solicitude cando estean xeradas todas as preguntas reclamadas.  
 Paso 3: Asinar e presentar a solicitude electrónicamente.

**GARDAR**

LIMPAR

Acceda de novo a reclamación na icona con forma de ollo, e use o seu certificado dixital para firmala e presentala premendo no botón **“Presentar en rexistro”**.

LISTADO DE RECLAMACIONES						
CONVOCATORIA	CATEGORÍA	QUENDA DE ACCESO				
	EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA DE REXISTRO		
OPE 2023-G.Técnico e G.Xestión Func. Admva.	GRUPO DE XESTIÓN DA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	PROMOCIÓN INTERNA				
	COMÚN	C4	BORRADOR	22/04/2026		
	ESPECÍFICO	E15	BORRADOR	22/04/2026		
	ESPECÍFICO	E70	BORRADOR	22/04/2026		

**LISTADO DE RECLAMACIONES/ALEGACIONES ENGADIDAS:**

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
COMÚN	C4	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E15	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E70	BORRADOR	22/04/26		

Lembre que para completar o proceso debe realizar os seguintes pasos.

- Paso 1: Cubrir os datos no formulario e engadir as preguntas reclamadas.  
 Paso 2: Gardar a solicitude cando estean xeradas todas as preguntas reclamadas.  
 Paso 3: Asinar e presentar a solicitude electrónicamente.

**PRESENTAR EN REXISTRO**

GARDAR

LIMPAR

Mentres estea aberto o prazo, poderá presentar por rexistro unha ou máis reclamacións, se o estima oportuno.

## XUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Finalizada a presentación, o sistema xera o correspondente xustificante de entrada en rexistro na cabeceira do formulario.

### LISTADO RESOLUCIÓN/ALEGACIÓN

Esta solicitude tivo entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia o día 24/04/2026 ás 09:30:32 

Resgardo de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 

ESCOLLA O PROCESO CONTRA O QUE QUERE PRESENTAR A/AS RECLAMACIÓN/S

Convocatoria: OPE 2019/2020

Categoría: TÉCNICO/A EN FARMACIA

Vía Acceso: LIBRE

Prazo de presentación de reclamacións/alegacións do proceso seleccionado: 21/04/26 - 25/04/26

ENGADIR NOVA RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN

Esta reclamación xa foi presentada en rexistro. Para engadir máis alegacións debe crear unha nova reclamación.

### LISTADO DE RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN ENGADIDAS:

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
ESPECIFICO 2 PARTES	E9	PRESENTADA	24/04/26		
COMÚN	C2	PRESENTADA	24/04/26		
COMÚN	C11-R	PRESENTADA	24/04/26		
ESPECIFICO 2 PARTES	E49	PRESENTADA	24/04/26		

Lembre que para completar o proceso debe realizar os seguintes pasos.

Paso 1: Cubrir os datos no formulario e gardar a solicitude.  
Paso 2: Gardar a solicitude cando estean xeradas todas as preguntas reclamadas.  
Paso 3: Asinar e presentar a solicitude electronicamente.

Se o proceso se completou correctamente, as alegacións pasan a figurar como presentadas.

## MODIFICACIÓN DE ALEGACIONES

Se o precisa, pode modificar unha pregunta engadida na súa listaxe, sempre e cando estea aínda sen presentar.

Prema na icona con forma de ollo á dereita da pregunta en borrador. Realizados os cambios desexados prema no botón **“Modificar”**.

ENGADIR NOVA RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN

Tipo de exercicio: **COMÚN**

Pregunta seleccionada: **C2**

Motivo da reclamación ou alegación: **Enunciado da pregunta incorrecto**

Reclamación / Alegación 0 de 4000 caracteres max.

Explique de forma clara e detallada a súa reclamación/alegación, incluíndo referencia normativa ou bibliográfica se é posible. Máximo 4.000 caracteres (inclúe espazos)

ACHEGAR DOCUMENTACIÓN ?



**ANEXAR (PDF, JPG, PNG)** Máximo 5 arquivos de 10 MB cada un cun máximo total de 30 MB

Nome de arquivo	Tamaño
-----------------	--------

**MODIFICAR**

---

LISTADO DE RECLAMACIONES/ALEGACIONES ENGADIDAS:

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
COMÚN	C2	BORRADOR	23/04/26		

Para finalizar, debe proceder a **gardar e presentar en rexistro** a súa reclamación como se indicou nos pasos anteriormente descritos nesta guía.