



Nuevas Funcionalidades SIG@P v.02.00

**SUBDIRECCIÓN XERAL DE INFORMACIÓN E DE SERVIZOS
TECNOLÓXICOS**

CENTRO DE SERVIZOS TECNOLÓXICOS

Teléfono (981) 54 18 83 • Fax (981) 54 27 57

Internet: www.sergas.es

Versión: 2.00

Fecha edición: viernes, 08 de Febrero de 2008

“La información contenida en este documento es propiedad de la Consellería de Sanidade, su contenido no podrá ser usado ni reproducido para ningún fin distinto al que provocó la generación del mismo.”

ÍNDICE

1. DISTRIBUCIÓN DE CITAS	3
1.1. DISTRIBUCIÓN DE CITAS	3
1.2. RESTITUCIÓN DE CITAS.....	6
1.3. VISUALIZACIÓN DE CITAS DISTRIBUIDAS EN EL MODO CITA	8
1.4. VISUALIZACIÓN DE CITAS DISTRIBUIDAS EN EL MODO DIETARIO	10
2. IMPOSIBILIDAD DE CITAR ENTRE DOS HUECOS BLOQUEADOS	12
3. “HORA ORIENTATIVA DE LA CITA” EN LOS RECORDATORIOS.....	12
4. NÚMERO MÁXIMO DE CITAS EN EL MODO MULTICITA: DE 10 A 14	13
5. MODO CITA: CONSULTA	13
6. LISTADO CRÓNICOS.....	13
6.1. PEDIATRAS DE ÁREA	13
6.2. INFORME POR PATOLOGÍA.....	13
6.3. INFORME PROFESIONAL CON CUPO EN MÁS DE UN CENTRO	13
7. INFORME CITAS HISTÓRICAS	14
8. PA07: VISUALIZACIÓN DE ANEXOS PARA EVALUACIONES NO EDITABLES	14

1. DISTRIBUCIÓN DE CITAS

1.1. DISTRIBUCIÓN DE CITAS

Entraremos en esta opción accediendo al menú **Gestión Dietario** → **Servicios** → **Distribuciones Imprevistas** → **Distribución de Citas**.

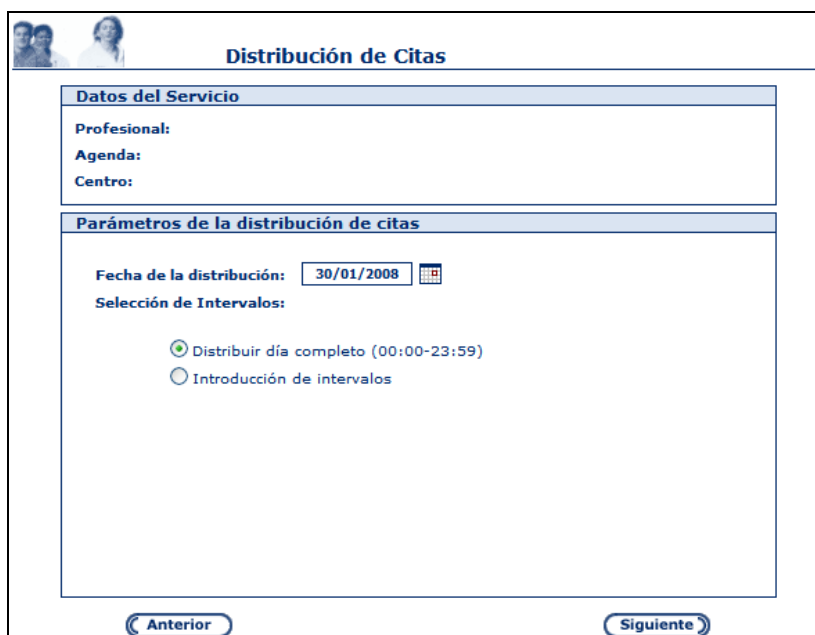
Al seleccionar la opción, la aplicación nos mostrará la siguiente pantalla para que busquemos el servicio origen de la distribución:

Ilustración 1. Búsqueda del servicio cuyas citas queremos distribuir



Una vez buscado y seleccionado, pasaremos a la pantalla en la que deberemos escoger la fecha y el/los intervalos de distribución:

Ilustración 2. Pantalla de selección de parámetros de la distribución



Distribución de Citas

Datos del Servicio

Profesional:
Agenda:
Centro:

Parámetros de la distribución de citas

Fecha de la distribución: 30/01/2008

Selección de Intervalos:

☒ Distribuir día completo (00:00-23:59)
☐ Introducción de intervalos

Anterior Siguiente

A la hora de escoger los intervalos, tenemos 2 opciones:

- Distribuir el día completo
- Crear una lista con los intervalos que nos interesan.

Ilustración 3. Pantalla para la introducción de intervalos de distribución



Distribución de Citas

Datos del Servicio

Profesional:
Agenda:
Centro:

Parámetros de la distribución de citas

Fecha de la distribución: 30/01/2008

Selección de Intervalos:

☐ Distribuir día completo (00:00-23:59)
☒ Introducción de intervalos

Intervalo horario: 08 00 : 14 00 Agregar

Lista intervalos: Eliminar

Anterior Siguiente

Una vez seleccionados los intervalos, pulsamos el botón **Siguiente** y pasaremos a la pantalla de selección de servicios destino.

Ilustración 4. Pantalla de selección de servicios destino

Distribución de Citas

Parámetros de la distribución de citas

Fecha: 30/01/2008 Intervalos: 00:00-23:59

Profesional:

Agenda

Centro:

Selección de servicios destino

Servicios candidatos

☐ ☐ ☐

☐ AGENDA DE PRUEBA

☐ AGENDA_IDIOMA_ACTOS

Servicios elegidos

Anterior Siguiente

En esta pantalla se cargan los servicios candidatos a destino de la distribución. Estos servicios serán aquellos que están generados en esa fecha y centro de salud para alguna de las horas comprendidas en los intervalos de distribución y cuyo profesional asociado posee la misma categoría profesional que el del servicio origen. En caso de que no se encuentre ningún servicio que cumpla todas estas condiciones, en la parte inferior de la pantalla se mostrará un mensaje avisando de esta situación.

Según se van seleccionando los servicios, se van cargando automáticamente en la lista de servicios elegidos, donde podremos colocarlos mediante los iconos ▲ y ▼ para establecer el orden de prioridad con el que queramos distribuir las citas.

Una vez tengamos en la lista de servicios elegidos, si pulsamos el botón **Siguiente** empezará el proceso de distribución. Las citas que no se consigan distribuir, quedarán pendientes de reasignar.

Una vez finalizado el proceso, se mostrará un mensaje indicando cuántas citas han sido distribuidas y cuántas han quedado pendientes de reasignar.

Ilustración 5. Mensaje de finalización de la distribución

Distribución de citas

☒

Total de citas distribuidas: 2

Total de citas pendientes de reasignar: 0

Aceptar

1.2. RESTITUCIÓN DE CITAS

Entraremos en esta opción accediendo al menú **Gestión Dietario** → **Servicios** → **Distribuciones Imprevistas** → **Distribución de Citas**.

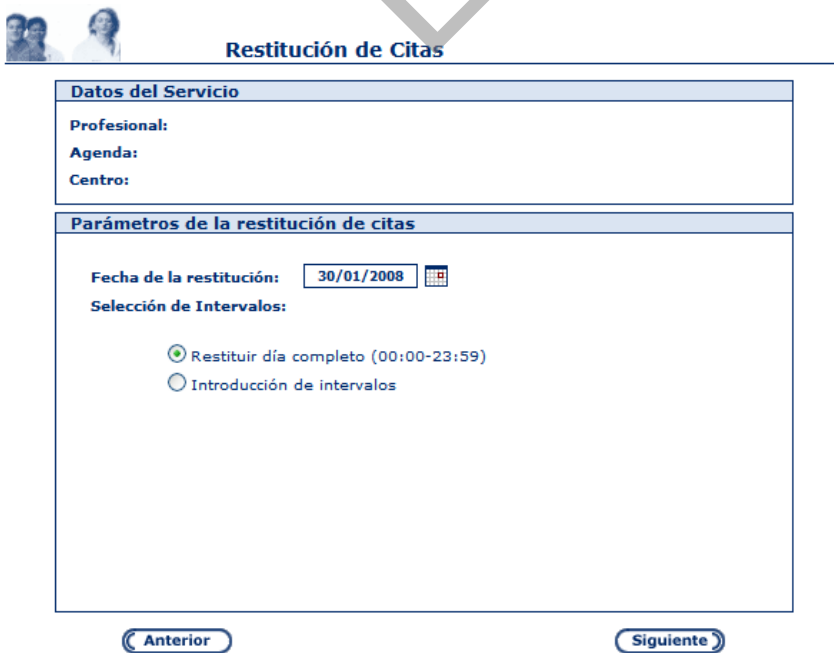
Al seleccionar la opción, la aplicación nos mostrará la siguiente pantalla para que busquemos el servicio origen de la restitución:

Ilustración 6. Búsqueda del servicio cuyas citas distribuidas queremos restituir



Una vez buscado y seleccionado, pasaremos a la pantalla en la que deberemos escoger la fecha y el/los intervalos de restitución:

Ilustración 7. Pantalla de selección de parámetros de la restitución



A la hora de escoger los intervalos, tenemos 2 opciones:

- Restituir el día completo
- Crear una lista con los intervalos que nos interesan.

Ilustración 8. Pantalla para la introducción de intervalos de restitución

Restitución de Citas

Datos del Servicio

Profesional:
Agenda:
Centro:

Parámetros de la restitución de citas

Fecha de la restitución: 30/01/2008

Selección de Intervalos:

☐ Restituir día completo (00:00-23:59)

☒ Introducción de intervalos

Intervalo horario: 08:00:14:00 **Agregar**

Lista intervalos: **Eliminar**

Anterior **Siguiente**

Una vez seleccionados los intervalos, pulsamos el botón **Siguiente** e iniciaremos el proceso de restitución. Las citas que no se consigan restituir, quedarán pendientes de reasignar.

Una vez finalizado el proceso, se mostrará un mensaje indicando cuántas citas han sido restituidas y cuántas han quedado pendientes de reasignar.

Ilustración 9. Mensaje de finalización de la restitución

Restitución de citas

☒

Total de citas restituidas: 2

Total de citas pendientes de reasignar: 0

Aceptar

1.3. VISUALIZACIÓN DE CITAS DISTRIBUIDAS EN EL MODO CITA

Entraremos en el Modo Cita accediendo al menú **Cita Previa → Gestión Cita → Nueva Cita**.

Si buscamos un paciente con citas distribuidas en la fecha seleccionada, se cargará/n la/s agenda/s de su profesional. La visualización de las citas distribuidas en la agenda es la siguiente:

Ilustración 10. Visualización de citas distribuidas en la agenda origen

The screenshot shows a window titled 'C. S. DE PRUEBA' with a sub-header 'AGENDA DE PLANTILLA1'. Below this is a button 'FORZAR CITA'. The main content is divided into three sections:

- Citas Asignadas :**
 - 08 : 15 DEM (with a printer icon)
 - 08 : 50 ADM (with a printer icon)
- Citas Distribuidas :**
 - 09 : 00 URGD (with a person icon and a printer icon)
- Huecos Libres :**
 - 08 : 00 ADM
 - 08 : 05 DEM
 - 08 : 10 ADM
 - 08 : 20 ADM

Vertical scroll bars are visible on the right side of the appointment lists.

Si nos situamos con el ratón sobre el icono , podremos comprobar el nombre del profesional y la agenda del servicio destino que atenderá esa cita.

Si seleccionamos la cita, en la pantalla de anulación también aparecerán lo datos del profesional y la agenda del servicio destino.

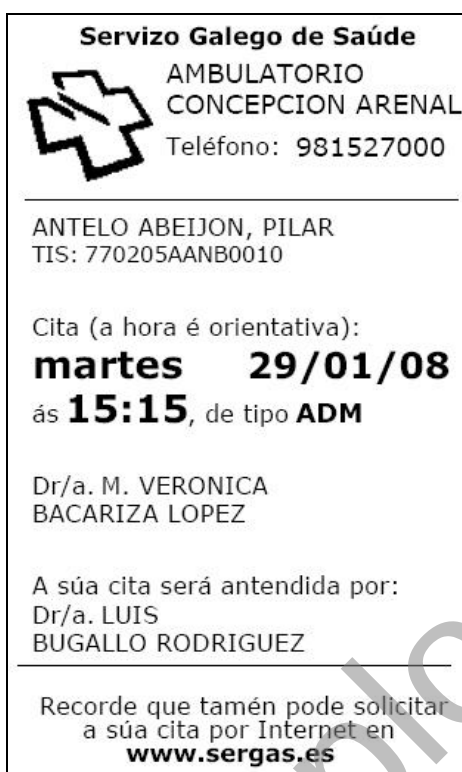
Ilustración 11. Pantalla de anulación de cita distribuida

The screenshot shows a dialog box titled 'Anulación de Cita Distribuida'. The text inside reads: 'Se va a anular una cita distribuida para el 1 de Febrero del 2008, en las siguientes condiciones:'. Below this, the following details are listed:

- Prof. Destino :
- Agenda :
- Hora : 09 : 00
- Acto :

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Anular' and 'Cancelar'.

Por último, si pulsamos el icono de impresión situado junto a la cita, se imprimirá un ticket ~~en el que aparecen los nombres de ambos profesionales (origen y destino de la cita)~~

Ilustración 12. Recordatorio de una cita distribuida


Servizo Galego de Saúde
 **AMBULATORIO**
CONCEPCION ARENAL
 Teléfono: 981527000

ANTELO ABEIJON, PILAR
 TIS: 770205AANB0010

Cita (a hora é orientativa):
martes 29/01/08
 ás **15:15**, de tipo **ADM**

Dr/a. M. VERONICA
 BACARIZA LOPEZ

A súa cita será atendida por:
 Dr/a. LUIS
 BUGALLO RODRIGUEZ

Recorde que tamén pode solicitar
 a súa cita por Internet en
www.sergas.es

Si buscamos el profesional del servicio destino, en el modo cita las citas distribuidas se visualizarán en el apartado de citas asignadas pero se distinguirán de las demás por el icono  , que nos permite visualizar el nombre del profesional y agenda origen para los que fue dada la cita inicialmente.

Ilustración 13. Visualización de citas distribuidas en la agenda destino


C. S. DE PRUEBA
 AGENDA_DE_PLANTILLA11
FORZAR CITA

Citas Asignadas :

09 : 00	DEM			
----------------	------------	---	---	---

Huecos Libres :

09 : 00	DEM
09 : 06	DEM
09 : 12	DEM
09 : 18	ADM
09 : 19	ADM
09 : 20	ADM
09 : 21	ADM

Si seleccionamos la cita, en la pantalla de anulación también aparecerán los datos del profesional y la agenda del servicio origen.

El icono de impresión imprime un ticket exactamente igual al que sale desde la agenda origen (Ilustración 12).

En cuanto a las citas pendientes del paciente, que se visualizan en la parte inferior de la pantalla, se mostrarán siempre con los datos del profesional destino, que a fin de cuentas es quien la va atender, pero incluirán el icono  para poder obtener información del profesional y agenda origen al situar el ratón sobre el.

Ilustración 14. Citas pendientes del paciente

☒ CITAS PENDIENTES			
01/02/2008	08:15	DEM	C. S. CULLEREDO 
01/02/2008	08:50	ADM	C. S. CULLEREDO
01/02/2008	09:00	DEM	 C. S. CULLEREDO

1.4. VISUALIZACIÓN DE CITAS DISTRIBUIDAS EN EL MODO DIETARIO

Entraremos en el Modo Cita accediendo al menú **Cita Previa → Gestión Cita → Nueva Cita** y seleccionando la opción **Gestión de Dietario**.

Si buscamos al profesional y agenda origen de la distribución, la visualización de las citas distribuidas sería la siguiente:

Ilustración 15. Visualización de citas distribuidas en la agenda origen

Hora	Acto	Dist	Mod.	Ob.	Imp.	Nombre Paciente
10:09	BLOQ					
10:10	CONC					
10:11	BLOQ					
10:19	BLOQ					
10:20	ADM					
10:21	BLOQ					
10:29	BLOQ					
10:30	ADM					
10:31	BLOQ					
10:39	ADM					
10:40	ADM					
10:41	BLOQ					
10:49	BLOQ					
10:50	ADM					

Agendas del Profesional:
 AGENDA_IDIOMA_ACTOS   CITAS PEND.  FORZAR CITA

Si pulsamos sobre el icono , podremos comprobar el nombre del profesional y la agenda del servicio destino que atenderá esa cita.

Si seleccionamos la cita, en la pantalla de modificación o anulación también aparecerán los datos del profesional y la agenda del servicio destino.

Ilustración 16. Pantalla de modificación o anulación de cita distribuida

Modificación o Anulación de Cita Distribuida

Se va a modificar o anular una cita distribuida para
el **1 de Febrero del 2008**, en las siguientes condiciones:

Prof.Destino:
 Agenda: **AGENDA_IDIOMA_ACTOS**
 Hora: **10 : 01**
 Tipo de Acto: **TODOS**
 Acto: **ADM - ADMINISTRATIVA**
 Modo Cita: **Teléfono**
 Facturable: ☐
 Observaciones:

Modificar **Anular** **Cancelar**

Por último, si pulsamos el icono de impresión situado junto a la cita, se imprimirá un ticket en el que aparecen los nombres de ambos profesionales (origen y destino de la cita) (Ver Ilustración 12. Recordatorio de una cita distribuida)

Si buscamos al profesional y agenda origen de la distribución, la visualización de las citas distribuidas sería la siguiente:

Ilustración 17. Visualización de citas distribuidas en la agenda destino

Hora	Acto	Dist	Mod.	Ob.	Imp.	Nombre Paciente
09 : 00	DEM					
09 : 00	DEM					
09 : 06	DEM					
09 : 12	DEM					
09 : 18	ADM					
09 : 19	ADM					
09 : 20	ADM					
09 : 21	ADM					
09 : 22	ADM					
09 : 23	ADM					
09 : 24	ADM					
09 : 25	ADM					
09 : 26	ADM					
09 : 27	ADM					

Agendas del Profesional:
 DIAZ GOMEZ NELIDA M.

CITAS PEND. **FORZAR CITA**

Si pulsamos sobre el icono , podremos comprobar el nombre del profesional y la agenda del servicio origen del que procede la cita.

Si seleccionamos la cita, en la pantalla de modificación o anulación también aparecerán los datos del profesional y la agenda del servicio origen.

El icono de impresión imprime un ticket exactamente igual al que sale desde la agenda origen (Ilustración 12)

En cuanto a las citas pendientes del paciente, que se visualizan al pinchar en el icono , se mostrarán siempre con los datos del profesional destino, que a fin de cuentas es quien la va atender, pero incluirán el icono  para poder obtener información del profesional y agenda origen al situar el ratón sobre el.

Ilustración 18. Citas pendientes del paciente

Lista de citas pendientes del paciente - Diálogo de página web

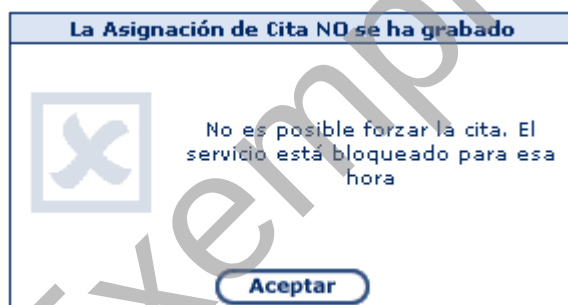
Resultado de la búsqueda.

Fecha G.	Acto	Dist	Nombre Profesional	Centro
31/01/2008 08:25	URGC			C. S. CULLEREDO
31/01/2008 08:30	CONC			C. S. CULLEREDO
31/01/2008 08:40	URGC			C. S. CULLEREDO
31/01/2008 08:55	URGC			C. S. CULLEREDO
01/02/2008 08:15	DEM			C. S. CULLEREDO
01/02/2008 08:50	ADM			C. S. CULLEREDO
01/02/2008 09:00	DEM			C. S. CULLEREDO
01/02/2008 09:15	DEM			C. S. CULLEREDO
01/02/2008 09:30	DEM			C. S. CULLEREDO
01/02/2008 09:50	DEM			C. S. CULLEREDO

-- Página 1 de 5 -- **Siguiente**

2. IMPOSIBILIDAD DE CITAR ENTRE DOS HUECOS BLOQUEADOS

En esta nueva versión ya no se permite forzar citas en intervalos bloqueados de un servicio. Al intentar citar con esta casuística, se muestra el siguiente mensaje.

**3. “HORA ORIENTATIVA DE LA CITA” EN LOS RECORDATORIOS**

Se opta por sustituir la etiqueta actual de los recordatorios que pone “Cita:” por una más explicativa como es “Cita (a hora é orientativa):”, con el fin de evitar los problemas que está generando este tema.

Servizo Galego de Saúde
CENTRO SAUDE
BARREIROS
Teléfono: 982124105

Cita (a hora é orientativa):
mércores 23/01/08
ás **11:45**, de tipo **ADM**

Recorde que tamén pode solicitar a súa cita por Internet en **www.sergas.es**

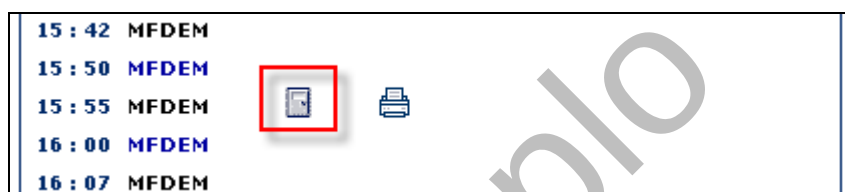
4. NÚMERO MÁXIMO DE CITAS EN EL MODO MULTICITA: DE 10 A 14

El número de citas que se pueden dar a la vez en el modo multicita estaba limitado a 10 citas. En esta versión, el número se amplía a 14.

5. MODO CITA: CONSULTA

En esta nueva versión, a la hora de registrar una cita, se ha incluido un nuevo modo de citación: Consulta.

Este modo se representará por una puerta, queriendo indicar que se registra desde una consulta.



6. LISTADO CRÓNICOS

6.1. PEDIATRAS DE ÁREA

En esta nueva versión, los pediatras de área podrán visualizar en sus listados de crónicos, todos aquellos niños que sean pacientes con alguna patología registrada y que pertenezcan a uno de los cupos a los que da servicio.

6.2. INFORME POR PATOLOGÍA

Debido a que en la versión actual, el informe por patología tardaba tiempo en mostrarse, en esta versión se optimiza su rendimiento.

6.3. INFORME PROFESIONAL CON CUPO EN MÁS DE UN CENTRO

Al obtener los listados de crónicos para profesionales con actividad en más de un centro de salud, se muestran datos duplicados.

Esto ocurre porque el cupo asociado a esos pacientes se está atendiendo en varios centros y por lo tanto sus patologías salen tantas veces como centros tenga asociados el cupo.

En esta versión, no se desglosa el informe por centro de salud, por lo que únicamente se muestra la patología una única vez por paciente.

7. INFORME CITAS HISTÓRICAS

Actualmente, en el módulo de impresión de listados, no se muestran las citas históricas. Esto provoca que si se selecciona una fecha anterior a la de la última migración, no se obtengan datos y los informes salgan en blanco.

Para solucionarlo se crean dos informes, uno para profesionales y otro para salas. Estos informes conservarán el formato de los que se muestran por defecto si no se marca ninguna opción en las pestañas de Profesional y Salas.

8. PA07: VISUALIZACIÓN DE ANEXOS PARA EVALUACIONES NO EDITABLES

En esta versión, se permiten visualizar los anexos de las evaluaciones no editables en el Protocolo de Actividad 07.

Actualmente, no se pueden visualizar una vez que la evaluación ha pasado al estado 'PENDIENTE DE VALIDACIÓN'. A partir de este estado, la aplicación muestra el informe crystal y ya no se permite la visualización de los ficheros anexos.

En esta versión, se incorpora un enlace a los documentos anexos en el icono que indica que una evaluación tiene archivos adjuntos.

