

A Subdirección Xeral de Xestión de Profesionais é o órgano ao cal lle corresponde o exercicio das seguintes funcións:

- a) O desenvolvemento de todas as accións relativas á xestión do persoal do Servizo Galego de Saúde, tanto do réxime estatutario como do funcionario e laboral, propio do organismo.
- b) A análise e determinación das necesidades de persoal, e as competencias en materia de réxime retributivo, sistemas de información, e análise e elaboración de propostas sobre a xestión económica e orzamentaria do persoal.
- c) En xeral, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

Para o cumprimento de tales funcións contará, con nivel orgánico de servizo, coas seguintes unidades:

- **Servizo de Ordenación** (Funcións):

- a) En relación co persoal estatutario do organismo, o desenvolvemento da súa xestión, sen prexuízo das atribucións que correspondan a outros órganos ou unidades.
- b) A execución dos procesos de integración de profesionais no réxime estatutario, e dos procesos de reclasificación que procedan.
- c) O desenvolvemento e control dos proxectos que deriven dos convenios asinados pola consellería competente en materia de sanidade e polo Servizo Galego de Saúde, nas materias da súa competencia.
- d) A execución das competencias da Dirección Xeral de Recursos Humanos en materia de autorización de vinculacións nos centros do Servizo Galego de Saúde.
- e) As propostas de resolución de concesión das comisións de servizo entre institucións do Servizo Galego de Saúde, a adscrición do persoal a servizos centrais, e a autorización para prestar servizos noutras entidades ou organismos das administracións públicas.
- f) A tramitación da cobertura de postos directivos dos centros dependentes do organismo, así como o seu control e seguimento.
- g) Informe ou proposta de declaración de situacións administrativas e autorización de permisos que teña atribuídos a Dirección Xeral de Recursos Humanos.
- h) En xeral, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

- **Servizo de Sistemas de Información**. (Funcións):

- a) A coordinación da aplicación homoxénea e uniforme das políticas retributivas e de vinculacións nos centros do Sistema sanitario público de Galicia.
- b) A proposta de implantación de aplicacións informáticas en materia de recursos humanos, así como o establecemento dos criterios funcionais da súa aplicación.
- c) O seguimento e a execución da política de acción social do persoal estatutario.
- d) A elaboración do cadro de mandos da Dirección Xeral de Recursos Humanos e o deseño e coordinación dos sistemas de información.
- e) En xeral, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

- **Servizo de Control Orzamentario**. (Funcións):

- a) A xestión, o seguimento e o control do cadro de persoal do organismo, así como a tramitación das propostas de modificación do cadro de persoal.
- b) A confección dos estudos previos á elaboración da proposta do anteproxecto de orzamentos do capítulo I do Servizo Galego de Saúde.
- c) A elaboración de instrucións de seguimento e control orzamentario relativo aos custos de persoal e ás propostas de modificación dos créditos.
- d) O estudo, seguimento e control da execución do estado de gastos e asesoramento en materia orzamentaria do capítulo I dos centros e institucións do organismo ou que lle sexan adscritos.
- e) En xeral, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.