

A Subdirección Xeral de Compras e Servizos é o órgano ao cal lle corresponde o exercicio das seguintes funcións:

- a) A tramitación dos expedientes de contratación nos cales actúe como órgano de contratación a Dirección Xeral de Recursos Económicos.
- b) A coordinación das actuacións xerais do Servizo Galego de Saúde na xestión da contratación, do aprovisionamento, da hostalaría, do mantemento técnico e loxística en xeral dos centros do organismo autónomo.
- c) O asesoramento nas ditas materias aos órganos directivos do Servizo Galego de Saúde.
- d) En xeral, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

Contará, con nivel orgánico de servizo, coas seguintes unidades:

- **Servizo de Contratación (Funcións):**

- a) A tramitación dos expedientes de contratación dos servizos centrais do organismo autónomo e os de contratación centralizada para os centros de gasto, agás os referentes a obras, e equipamentos, proxectos, dirección e control de calidade das obras e de asistencia sanitaria.
- b) A coordinación dos informes e a tramitación dos expedientes de contratación que autorizarán os órganos centrais do Servizo Galego de Saúde ou o Consello da Xunta de Galicia, dentro da súa área de responsabilidade.
- c) O apoio administrativo á Comisión Técnica de Contratación do Servizo Galego de Saúde.
- d) A coordinación, proposta de instrucións e fixación de criterios para a homoxeneización dos procedementos de contratación do Servizo Galego de Saúde, e o control e seguimento destes en todas as unidades de contratación de servizos centrais e centros do organismo autónomo.
- e) O impulso e desenvolvemento de ferramentas de xestión na área de contratación para o seu uso xeral e compartido por todos os centros do Servizo Galego de Saúde.
- f) O impulso dos procedementos administrativos necesarios en materia de contratación, para a mellora na eficiencia e eficacia das adquisicións centralizadas.
- g) En xeral, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

- **Servizo de Aprovisionamento (Funcións):**

- a) A coordinación da xestión de aprovisionamentos dos centros, servizos e establecementos sanitarios públicos do Servizo Galego de Saúde ou adscritos a este.
- b) O apoio administrativo á Comisión Técnica de Aprovisionamento do organismo autónomo.
- c) A coordinación dos procedementos de compras agregadas dos centros do Servizo Galego de Saúde, proponendo e preparando os informes e pregos de especificacións técnicas que permitan a adquisición centralizada de produtos para estes.
- d) A elaboración, a implantación e o mantemento dun catálogo, con codificación única para a xestión do aprovisionamento nos centros dependentes.
- e) A proposta, logo de elaboración das comisións técnicas, das oportunas instrucións sobre homologación de produtos de uso xeral, estea ou non centralizada a súa adquisición, así coma dos provedores.
- f) O seguimento das compras, consumos e existencias, custos e calidade dos produtos dos centros do Servizo Galego de Saúde.
- g) A realización, de forma sistemática, de estudos de mercado e comparativos de produtos, prezos e provedores, cuxos resultados se darán a coñecer en todo o ámbito do organismo autónomo.
- h) O impulso dos sistemas de información no ámbito das compras centralizadas.
- i) En xeral, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

- **Servizo de Coordinación de Servizos Xerais (Funcións):**

- a) A coordinación da xestión dos servizos de mantemento, hostaleiros e loxísticos, en xeral, dos centros, servizos e establecementos sanitarios públicos do Servizo Galego de Saúde ou adscritos a este.
- b) O impulso e desenvolvemento de ferramentas de xestión na área de servizos xerais para o seu uso xeral e compartido por todos os centros.
- c) A coordinación dos procedementos de compras agregadas dos centros do Servizo Galego de Saúde, proponendo e preparando os informes e pregos de especificacións técnicas que poidan permitir a adquisición centralizada de servizos xerais para os centros do Servizo Galego de Saúde.
- d) A realización de estudos de mercado e comparativos de servizos, prezos e provedores, para o seu traslado

aos centros do Servizo Galego de Saúde.

- e) O seguimento das compras, custos e calidade dos servizos xerais dos centros.
- f) O impulso de solucións centralizadas no ámbito loxístico, hostaleiro e doutros servizos, como resposta a unha mellora na calidade e na eficiencia dos diferentes servizos.
- g) En xeral, aqueloutras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.